

**PRAVILNIK O RADU  
CENTRA ZA MIRENJE  
pri trgovačkom društvu WASSERMANN GRUPA j.d.o.o.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovaj Pravilnik uređuje ustroj i organizaciju WG Centra za mirenje (dalje u tekstu: **WG Centar za mirenje**) pri trgovačkom društvu Wassermann Grupa j.d.o.o., pokretanje i tijek postupka mirenja, način odabira izmiritelja, te prava i obveze stranaka u postupku mirenja, sve sukladno Zakonu o mirenju.

**II. ZNAČENJE POJMOVA**

**Članak 2.**

**Mirenje** je svaki postupak, koji se provodi kod WG Centra za mirenje, u kojem stranke nastoje sporazumno riješiti spor uz pomoć jednog ili više izmiritelja odnosno suizmiritelja koji strankama pomažu postići nagodbu, bez ovlasti da im nametnu obvezujuće rješenje.

**Izmiritelj** je nepristrana osoba s Liste izmiritelja WG Centra za mirenje, koja na temelju sporazuma stranaka provodi postupak mirenja.

**Lista izmiritelja** je popis izmiritelja koji vodi WG Centar za mirenje.

**Stranke** su osobe koje nastali spor pokušavaju riješiti u postupku mirenja pred WG Centrom za mirenje.

**Predlagatelj** je ona strana u sporu koja inicira postupak mirenja.

**Druga strana** je ona strana u sporu u odnosu na koju se inicira postupak mirenja.

**Spor** je činjenični supstrat, koji je sporan među suprotnim stranama koje sudjeluju u postupku mirenja, a koji predstavlja povod za pokretanje i vođenje postupka mirenja.

**Sporazum o mirenju** je akt koji potpisuju svi sudionici postupka mirenja, osobito stranke i izmiritelj/i odnosno suizmiritelj/i, a sadrži osnovna pravila postupka mirenja, prava i obveze stranaka, način snošenja troškova postupka mirenja, te naznaku dana početka mirenja.

**Izjava o povjerljivosti** je akt koji potpisuju svi sudionici postupka mirenja, osobito stranke, njihovi punomoćnici i izmiritelj/i odnosno suizmiritelj/i.

**Nagodba** je pisani akt kojim stranke sporazumno rješavaju spor.

**Potvrda o odustanku od postupak mirenja** je pisani akt kojim se utvrđuje da je postupak mirenja okončan odustankom jedne ili druge strane, ili obje strane suglasno.

**Potvrda o dovršetku postupka mirenja** je pisani akt kojim se utvrđuje da je postupak mirenja okončan Nagodbom.

**Paušalni trošak za mirenje** je novčani iznos koji su Predlagatelj i Druga strani dužni uplatiti na račun WG Centra za mirenje, na ime materijalnih troškova pokretanja postupka mirenja.



WASSERMANN GRUPA

mediation/mirenje

Wassermann Grupa j.d.o.o. iz 10000 Zagreb, Ilica 253, OIB 73303933908,  
Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080930259, MB 4348796  
Broj računa: HR7623600001102466179, Zagrebačka banka d.d.  
Tel.:+385 (0)1 / 242-00-92, Fax.:+385 (0)1 / 242-00-94, Mob.:+385 (0)98 / 936-2750  
E-Mail: [info@wassermann-grupa.eu](mailto:info@wassermann-grupa.eu)  
[www.wassermann-grupa.eu](http://www.wassermann-grupa.eu)

**Naknada i nagrada izmiritelja** je novčani iznos koji su stranke dužne uplatiti Izmiritelju temeljem od strane Izmiritelja ispostavljenog računa.

### III. USTROJ I ORGANIZACIJA CENTRA ZA MIRENJE

#### Članak 3.

(1) WG Centar za mirenje ustrojen je posebnom Odlukom Skupštine trgovačkog društva Wassermann Grupa j.d.o.o. kao odjel unutar trgovačkog društva Wassermann Grupa j.d.o.o.

(2) WG Centar za mirenje nema pravnu osobnost.

(3) WG Centar za mirenje vodi i zastupa uprava odnosno direktor/i trgovačkog društva Wassermann Grupa j.d.o.o. (dalje u tekstu: **Direktor**).

### IV. LISTA IZMIRITELJA

#### Članak 4.

(1) WG Centar za mirenje vodi **Listu izmiritelja Centra**.

(2) Izmiritelj na Listi iz stavka 1. ovog članka može biti onaj izmiritelj koji zadovoljava sljedeće uvjete:

- (a) ima certifikat o osnovnoj obuci iz mirenja i dopunu istog sukladno važećim propisima;
- (b) sačinio je životopis na hrvatskom jeziku i po mogućnosti još jednom stranom jeziku (uz navod da li je u mogućnosti voditi mirenja na tom i još kojem drugom stranom jeziku);
- (c) dostavio je svoju službenu fotografiju;
- (d) dostavio je 3 fotografije svojeg ureda ili drugog prostora u kojem vrši postupak mirenja.

(3) Odluku o izboru Izmiritelja na Listu izmiritelja donosi diskrecijskom odlukom **Direktor**.

(4) WG Centar za mirenje zadržava pravo da temeljem diskrecijske odluke, bez daljnjih obrazloženja, izvrši brisanje Izmiritelja sa Liste izmiritelja.

### V. PODRUČJE PRIMJENE

#### Članak 5.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na postupke mirenja u sporovima koji su propisni Zakonom o mirenju.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na mirenje u kojima jedna od stranaka ima prebivalište ili boravište, odnosno sjedište izvan Republike Hrvatske (prekogranični spor).

(3) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se u prekograničnim sporovima u građanskim i trgovačkim predmetima, kako je to propisano Zakonom o mirenju.

### VI. POKRETANJE POSTUPKA MIRENJA

#### Članak 6.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka mirenja (dalje u tekstu: **Prijedlog**) WG Centru za mirenje mogu podnijeti sve domaće i strane fizičke i pravne osobe koje mogu biti stranke u parničnim i izvanparničnim postupcima i to: poštom, na zapisnik u prostorijama WG Centra za mirenje ili e- poštom.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka mirenja mora sadržavati:

- podatke o strankama i
- naznaku predmeta spora.



WASSERMANN GRUPA  
mediation/mirenje

Wassermann Grupa j.d.o.o. iz 10000 Zagreb, Ilica 253, OIB 73303933908,  
Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080930259, MB 4348796  
Broj računa: HR762360001102466179, Zagrebačka banka d.d.  
Tel.:+385 (0)1 / 242-00-92, Fax.:+385 (0)1 / 242-00-94, Mob.:+385 (0)98 / 936-2750  
E-Mail: [info@wassermann-grupa.eu](mailto:info@wassermann-grupa.eu)  
[www.wassermann-grupa.eu](http://www.wassermann-grupa.eu)

(3) WG Centar za mirenje dostavit će Prijedlog drugoj strani i pozvati ju da se u roku od **15 dana** od primitka izjasni posebnom Izjavom o prihvaćanju provođenja postupka mirenja (dalje u tekstu: **Izjava**) prihvaća li postupak mirenja.

(4) Dostava Prijedloga Drugoj strani pokušati će se izvršiti sljedećim redoslijedom:

- a) na e-mail adresu istaknutu na web stranici;
- b) na broj faxa istaknut na web stranici;
- c) na adresu iz sudskog registra.

Ukoliko se Druga strana ne oglasi na dostavu pod „a“ i „b“, izvršit će joj se dostava pod „c“, s time da će se trenutak primitka pismena utvrditi uvidom u datum naznačen na povratnici koja će se vratiti u WG Centar za mirenje.

(5) Druga strana se o prijedlogu za provođenje mirenja mora izjasniti u roku od **15 dana** od dana kada je primila Prijedlog. Ako se Druga stranka o Prijedlogu ne izjasni u navedenom roku, smatrat će se da je Prijedlog odbijen.

## VII. ODABIR IZMIRITELJA

### Članak 7.

(1) Postupak mirenja u pravilu provodi jedan izmiritelj koga suglasno određuju stranke s Liste izmiritelja Centra.

(2) Predlagatelj je dužan već u Prijedlogu predložiti Izmiritelja, dok je Druga strana dužna već u Izjavi ili prihvatiti predloženog Izmiritelja ili dati protuprijedlog.

(3) Ukoliko se strane u roku od 15 dana od dana primitka od WG Centra za mirenje **Obavijesti o očitovanju druge strane** ne usuglase oko izbora Izmiritelja, o izboru izmiritelja u daljnjem roku od **8 dana** odlučuje Direktor diskrecijskom odlukom.

## VIII. POVJERLJIVOST IZMIRITELJA

### Članak 8.

(1) Izmiritelj je dužan u odnosu na treće osobe čuvati povjerljivim sve informacije o postupku mirenja, osim ako posebnim Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Izmiritelj odgovara za štetu koju je prouzročio neosnovanom i nezakonitom povredom obveze iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odredbe stavka 1. 2. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na stranke te druge osobe koje su u postupku mirenja sudjelovale u bilo kojem svojstvu.

## IX. POČETAK POSTUPKA MIRENJA

### Članak 9.

Postupak mirenja **započinje** onog dana kada Druga strana iskaže WG Centru za mirenje svoj **prihvat Prijedloga za pokretanje postupka mirenja** u formi *Izjave o prihvaćanju provođenja postupka mirenja i izboru izmiritelja* i to putem pošte (vidljivo iz knjige pošte koju će Druga strana dostaviti WG Centru za mirenje), ili e-maila na kojem je vidljiv datum slanja, ili iz faxa na kojem je vidljiv datum slanja, ili na bilo koji drugi način iz kojeg se može vidjeti datum prijehvata Druge strane *Prijedloga za pokretanje postupka mirenja*.

## X. PROVOĐENJE POSTUPKA MIRENJA

### Članak 10.

(1) Postupak mirenja je dobrovoljan, neformalan, povjerljiv i nejavan.



WASSERMANN GRUPA

mediation/mirenje

Wassermann Grupa j.d.o.o. iz 10000 Zagreb, Ilica 253, OIB 73303933908,

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080930259, MB 4348796

Broj računa: HR7623600001102466179, Zagrebačka banka d.d.

Tel.:+385 (0)1 / 242-00-92, Fax.:+385 (0)1 / 242-00-94, Mob.:+385 (0)98 / 936-2750

E-Mail: [info@wassermann-grupa.eu](mailto:info@wassermann-grupa.eu)

[www.wassermann-grupa.eu](http://www.wassermann-grupa.eu)

(2) Rok za sklapanje Nagodbe, od 60 dana od dana početka mirenja, počinje teći od dana utvrđenog u Sporazumu o mirenju.

(3) U Sporazumu o mirenju stranke će se sporazumjeti o: danu početka mirenja, osnovnim načelima i pravilima postupka mirenja, te o načinu obračuna troškova Izmiritelja i WG Centra za mirenje.

#### **XI. DOSTAVA**

##### **Članak 11.**

Dostava pismena tijekom postupka mirenja obavljat će se prema svim stranama u postupku sukladno utvrđenom u stavku 4. članka 6. ovog Pravilnika.

#### **XII. MJESTO PROVOĐENJA MIRENJA**

##### **Članak 12.**

Postupak mirenja provodi se u prostorijama Izmiritelja s Liste izmiritelja Centra ili u drugim prostorijama koje Izmiritelj osigura u svrhu provođenja mirenja po dogovoru stranaka, s time da WG Centar za mirenje ne preuzima nikakvu odgovornost za adekvatnost prostora odabranog od strane Izmiritelja.

#### **XIII. PRAVILA O POSTUPANJU IZMIRITELJA**

##### **Članak 13.**

(1) U postupku mirenja na odgovarajući način primjenjuju se odredba Zakona o mirenju kojima se uređuje nespojivost funkcije izmiritelja sa funkcijom suca ili arbitra.

(2) Izmiritelji koji su ujedno i odvjetnici dužni su u postupku mirenja voditi računa o odgovarajućim odredbama Zakona o odvjetništvu, naročito u pogledu sukoba interesa i sl..

(3) Izmiritelj, u okviru Sporazuma stranaka, vodi postupak mirenja na način koji smatra najprikladnijim, uzimajući u obzir okolnosti slučaja, zahtjeve, interese i osobine stranaka, a sve sukladno Zakonu o mirenju.

(4) Na početku postupka mirenja Izmiritelj je dužan sa stankama sklopiti Izjavu o povjerljivosti sastavljenu od strane Centra.

(5) Sve odredbe iz ovog Pravilnika koje se odnose na izmiritelja/e, jednako se tako odnose i na suizmiritelja/e.

#### **XVI. ZASTUPANJE STRANAKA U POSTUPKU**

##### **Članak 14.**

U postupku mirenja stranke mogu zastupati odvjetnici, na način da sudjeluju na strani stranke tijekom postupka i pomažu im kako tijekom postupka mirenja, tako i u postupku izrade sadržaja i teksta Nagodbe, s time da isti potpisuju Izjavu o povjerljivosti.

#### **XV. SUDJELOVANJE DRUGIH OSOBA U POSTUPKU**

##### **Članak 15.**

Ako je to potrebno, a stranke se o tome suglase, u postupku mirenja mogu sudjelovati i vještaci odnosno druge osobe koje raspolažu stručnim znanjima, a koje u tom slučaju također potpisuju Izjavu o povjerljivosti.

#### **XVI. DOVRŠENJE POSTUPKA MIRENJA**

##### **Članak 16.**

U postupku mirenja na odgovarajući način primjenjuju se odredba Zakona o mirenju kojima se uređuje dovršetak postupka mirenja.



**WASSERMANN GRUPA**

mediation/mirenje

Wassermann Grupa j.d.o.o. iz 10000 Zagreb, Ilica 253, OIB 73303933908,  
Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080930259, MB 4348796  
Broj računa: HR7623600001102466179, Zagrebačka banka d.d.  
Tel.:+385 (0)1 / 242-00-92, Fax.:+385 (0)1 / 242-00-94, Mob.:+385 (0)98 / 936-2750  
E-Mail: [info@wassermann-grupa.eu](mailto:info@wassermann-grupa.eu)  
[www.wassermann-grupa.eu](http://www.wassermann-grupa.eu)

## **XVII. NAGODBA**

### **Pravo izmiritelja da predlaže nagodbu**

#### **Članak 17.**

U postupku mirenja na odgovarajući način primjenjuju se odredba Zakona o mirenju kojima se uređuje pravo izmiritelja da sudjeluje u sastavljanju nagodbe i predlaže njezin sadržaj.

### **Učinci nagodbe**

#### **Članak 18.**

U postupku mirenja na odgovarajući način primjenjuju se odredba Zakona o mirenju kojima se uređuju učinci nagodbe.

## **XVIII. DOPUŠTENOST DOKAZA**

#### **Članak 19.**

U postupku mirenja na odgovarajući način primjenjuju se odredba Zakona o mirenju kojima se uređuje dopuštenost dokaza iz postupka mirenja u sudskim i drugim postupcima.

## **XIX. ZASTARA**

### **Učinak na zastarne rokove i rokove za podnošenje tužbe**

#### **Članak 20.**

(1) U postupku mirenja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o mirenju kojima se uređuje učinak postupka mirenja na zastarne rokove i rokove za podnošenje tužbe, s time da je potrebno voditi računa i o zastarnim rokovima propisanim Zakonom o obveznim odnosima i drugim lex specialis zakonima koji se odnose na konkretni Spor.

(2) WG Centar za mirenje nije dužan ulaziti i ne ulazi u sadržaj i meritum spora, te u tom smislu ne preuzima nikakvu odgovornost u odnosu na pitanja koja se odnose na zastaru i zastarne rokove, po bilo kojoj osnovi.

## **XX. TROŠKOVI POSTUPKA**

#### **Članak 21.**

(1) Strane u postupku mirenja obvezuju se prije početka postupka mirenja uplatiti na račun WG Centra za mirenje (opis plaćanja: Paušalni trošak za mirenje), na ime materijalnih troškova pokretanja postupka mirenja, sljedeće iznose:

- a) Predlagatelj prilikom podnošenja *Prijedloga za pokretanje postupka mirenja* iznos od 500,00 HRK+PDV;
- b) Druga strana prilikom izjavljivanja prihvata *Izjavom o prihvatanju provođenja postupka mirenja i izbora izmiritelja* iznos od 500,00 HRK+PDV,

nakon čega će im u roku od 8 (osam) dana biti izdan račun za navedenu uplatu.

(2) Strane u postupku mirenja obvezuju se uplatiti Naknadu i nagradu za Izmiritelja na račun Izmiritelja sukladno utvrđenoj u Sporazumu o mirenju sklopljenom između WC Centra za mirenje i strana u Spor.

(3) Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, svaka snosi svoje troškove dodatnog odvjetničkog ili drugog zastupanja, izvođenja dokaza, saslušanja svjedoka, angažiranja vještaka, kopiranja dokumentacije, materijalnih troškova, troškova puta i sl.

## **XXI. DOKUMENTACIJA IZ POSTUPKA**

#### **Članak 22.**

Sve strane iz postupka mirenja suglasno utvrđuju da su kako stranke iz postupka mirenja tako i Izmiritelj, po okončanju postupka mirenja, dužni dostaviti Centru kumulativno sljedeću dokumentaciju:



**WASSERMANN GRUPA**

mediation/mirenje

Wassermann Grupa j.d.o.o. iz 10000 Zagreb, Ilica 253, OIB 73303933908,

Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080930259, MB 4348796

Broj računa: HR7623600001102466179, Zagrebačka banka d.d.

Tel.:+385 (0)1 / 242-00-92, Fax.:+385 (0)1 / 242-00-94, Mob.:+385 (0)98 / 936-2750

E-Mail: [info@wassermann-grupa.eu](mailto:info@wassermann-grupa.eu)

[www.wassermann-grupa.eu](http://www.wassermann-grupa.eu)

- 
- a) Potvrdu o dovršetku odnosno odustanku od postupka mirenja;
- b) kopiju sklopljene Nagodbe, ukoliko je došlo do sklapanja iste;
- c) kopiju računa ispostavljenih strankama iz postupka mirenja od strane Izmiritelja.

## **XXII. ANKETA**

### **Članak 23.**

Po okončanju postupka mirenja WG Centar za mirenje dostaviti će strankama iz postupka mirenja **anketu** kojom će se ocjenjivati zadovoljstvo stranka iz postupka mirenja radom Izmiritelja.

## **XXIII. UPISNICI**

### **Članak 24.**

(1) Centar vodi **Upisnik mirenja**.

(2) Upisnik mirenja sadrži:

- redni broj spisa mirenja (WG Mir-\_\_\_\_\_/201\_\_);
- tvrtka, adresa, oib Predlagatelja;
- tvrtka, adresa, oib Druge strane;
- nadnevak primitka Prijedloga;
- nadnevak otpreme Prijedloga Drugoj strani;
- nadnevak primitka Izjave o prihvatanju provođenja postupka mirenja;
- rezultat mirenja odnosno kopiju Potvrde o dovršetku odnosno odustanku od postupka mirenja, te
- kopiju Nagodbe ako je do sklapanja iste došlo.

## **XXIV. ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine sljedeći dokumenti:

- (a) Odluka o osnivanju WG Centra za mirenje;
- (b) Sporazum o mirenju između WG Centra za mirenje i svih strana u postupku;
- (c) Izjava o povjerljivosti;
- (d) Ugovor o poslovnoj suradnji sa Izmiriteljem;
- (e) Etički kodeks izmiritelja WG Centra za mirenje.

### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2016.

Jasmina Moguš,  
direktor Wassermann Grupa j.d.o.o.